

Checkliste für einen vollständigen Antrag (FWF-ASTRA-Preise)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF [elane](#) einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Informationen in den [Antragsrichtlinien](#).

I. *Elane*: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- *Kontaktformular*
- *Antragsformular*
- Formular *Programmspezifische Daten*
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *Mitautor:innen*
- Formular *wissenschaftliches Abstract* (max. 3.000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#), Abschnitt 2.1.1

Gegebenenfalls auszufüllen

- Formular *assoziierte:r Forschungspartner:in*: Ein Formblatt pro assoziiertem:r Forschungspartner:in
- Formular *Sonstige Kooperation*: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen auszufüllen; ein Formblatt pro Kooperationspartner:in.

II. *Elane*: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- ***Proposal.pdf*** - in dieser PDF-Datei müssen die Projektbeschreibung sowie Anhang 1-4 und ggf. Anhang 5 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung und Anhang 1-3 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 15-20 pt, Seitenränder mind. 2 cm).

Die Projektbeschreibung (auf max. 20 Seiten) muss folgende, jeweils durch Überschriften ausgewiesene Komponenten enthalten:

- Inhaltsverzeichnis
 - Stand der einschlägigen internationalen Forschung (inkl. ggf. eigener Vorarbeiten) und Bezug des Projekts zu diesem Kontext
 - Klar umrissene Ziele des Projekts und Hypothese(n) bzw. (künstlerisch-)wissenschaftliche Frage-stellung(en)
 - Beschreibung des zu erwartenden Neuheits- bzw. (künstlerisch-)wissenschaftlichen Innovationsgrades des Projekts
 - Methodik
 - Arbeits- und Zeitplanung
 - Assoziierte Forschungspartner:innen (falls zutreffend): Beschreibung des Beitrags des:der assoziierten Forschungspartner:in im Rahmen des geplanten Projekts; assoziierte Forschungspartner:innen sind im Formular *Assoziierte:r Forschungspartner:in* anzuführen.
 - Beabsichtigte nationale und/oder internationale Kooperationspartner:innen (falls zutreffend): Es ist zu spezifizieren, welche Kooperationspartner:innen vorgesehen sind und was Gegenstand der beabsichtigten Kooperation(en) bzw. der Beitrag zum Projekt ist. Dabei sind neben den gesetzlichen auch FWF-Regelungen zur Möglichkeit einer internationalen Kooperation zu beachten (siehe [FWF-Website](#)). **Alle** als wesentlich spezifizierten nationalen und/oder internationalen Kooperationspartner:innen sind mit entsprechenden Angaben im **Formular *Sonstige Kooperation*** (pro Kooperationspartner:in ein Formular).
 - Projektrelevante (künstlerisch-)wissenschaftliche Qualifikation der beteiligten Wissenschaftler:innen
 - Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts sowie der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung des:der Antragsteller:in keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
 - Alle potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Komponenten des eingereichten Projekts müssen beschrieben werden. Inwiefern werden geschlechts- und genderrelevante Überlegungen im Forschungsvorhaben berücksichtigt? Wie werden diese in den Forschungsansatz integriert? Auf diesen Themenkomplex ist kurz einzugehen, auch wenn das Projekt nach Meinung des:der Antragsteller:in keine derartigen Komponenten enthält.
- Anhang 1: Verzeichnis der im **Antrag zitierten Literatur** („References“) auf max. fünf Seiten
 - Anhang 2: Beschreibung **finanzieller Aspekte**: Dafür ist die Vorlage aus den Antragsrichtlinien (Appendix A) zu verwenden. Die Ausführungen müssen für den FWF und die Gutachter:innen nachvollziehbar dargestellt werden. Nicht nachvollziehbare Angaben können zu Kürzungen der Fördersumme führen. Die Auflistungen und Begründungen für die beantragten Mittel müssen mit den angeführten Kosten im Formular Kostenaufstellung übereinstimmen.

- Details on the applicant's research institution and – if applicable – of associated research partners:
Description of
 - Existing personnel (not financed by the FWF, usually the principle investigator and research personnel at the research institution(s))
 - Existing infrastructure
- Information on the funding requested:
Listing and justification for
 - Personnel costs
 - Equipment costs
 - Material costs
 - Travel costs
 - Other cost (including independent contractor agreements)
- Anhang 3: **Wissenschaftlicher Lebenslauf** und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung des:der Antragsteller:in (max. drei Seiten).
- Anhang 4: **Karriereplan mit Unterstützungserklärung der Forschungsstätte** (max. 3 Seiten).
- Anhang 5 (optional): **Kooperationsschreiben** (max. je 1 Seite) von nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.

III Zusätzliche Dokumente:

Verpflichtend hochzuladen:

- **PI_publication.pdf**: Nennung von genau zwei Publikationen des:der Antragsteller:in, aufgrund derer die allgemeinen Voraussetzungen für eine Antragstellung erfüllt sind (siehe [Vorlage PI_publication](#)). Diese Nennung dient dem FWF zur Beurteilung der Antragsberechtigung.
- **Publication_list.pdf**: Eine Liste aller wissenschaftlichen Publikationen des:der Antragsteller:in der letzten fünf Jahre (unterteilt nach „Qualitätsgesicherte Publikationen“ und „Sonstige Publikationen“).
- **Alternative_project_plan.pdf**: In diesem Dokument ist anzuführen, welche Teile des ASTRA-Projekts im Rahmen eines Merit Award bearbeitet werden (auf maximal 2 Seiten inklusive eines Kostenplans). Falls kein Interesse an einem Merit Award besteht, ist in diesem Dokument lediglich anzuführen, dass auf die Inanspruchnahme eines Merit Award verzichtet wird.

Gegebenenfalls hochzuladende Dateien:

- **Cover_Letter.pdf** – Begleitschreiben zum Antrag
- **Negative_list.pdf** – Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung)
- Falls der Antrag die Fortsetzung eines vom FWF geförderten Projekts ist:
 - **Follow.pdf** – Ergebnis- bzw. Endbericht zum Vorgängerprojekt, max. 6 Seiten
- Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Wiedereinreichung):
 - **Overview_revision.pdf** – Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
 - **Revision.pdf** – Stellungnahme zu allen Gutachten des abgelehnten Antrags, auch wenn eventuell ein:e Gutachter:in des abgelehnten Antrags von einer erneuten Begutachtung ausgeschlossen werden soll