

Checkliste für einen vollständigen Antrag (Top Citizen Science)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF [elane](#) einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Ausführungen und Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#).

1 Elane: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- *Kontaktformular*
- *Antragsformular*
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *wissenschaftlicher Abstract* (max. 3.000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben des FWF (siehe [Antragsrichtlinien](#)).
- Formular *Mitautor:innen*

Gegebenenfalls auszufüllen

- Formular für *assoziierte:r Forschungspartner:in*: Ein Formblatt pro assoziiertem:r Forschungspartner:in Formblatt *Kooperationspartner:innen*:
- Formular *Sonstige Kooperationen*: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen auszufüllen; ein Formblatt pro Kooperationspartner:in

2 Elane: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- **Summary_main.pdf** (Informationen zum Basisprojekt)
- **Proposal.pdf** - In dieser PDF Datei müssen die Projektbeschreibung sowie Anhang 1-3 und ggf. Anhang 4 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung und Anhang 1-3 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11pt, Zeilenabstand 15-20 pt, Seitenränder mind. 2 cm).

Die Projektbeschreibung (auf max. 10 Seiten) muss auf folgende Aspekte beinhalten:

- 1) Inhaltsverzeichnis
- 2) Citizen Science Aspekte
 - Beschreibung von klar umrissenen Zielen des TCS-Projekts und Hypothese(n) bzw. wissenschaftliche(n) Fragestellung(en)
 - Additionalität des TCS-Erweiterungsprojektes
 - Beschreibung des Standes der internationalen Forschung
 - Beschreibung der Methodik, Anwendung von Technologien, Darstellung der geplanten Beteiligungsmethoden
 - Darstellung der Arbeits- und Zeitplanung
- 3) Interaktionen mit den Bürger:innen, geplanter Umgang mit den Daten:
 - Definition und Auswahl der adressierten Zielgruppen
 - Beschreibung des Kommunikationskonzeptes
 - Nutzen für die BürgerInnen
 - Qualitätssicherung der Daten
- 4) Forschungsteam
 - Sind die beteiligten Wissenschaftler:innen qualifiziert für die Projektdurchführung?
 - Beschreibung des Forschungsteam
 - Beschreibung der geplanten Kooperationen (national und/oder international)
- 5) Zu erwartende weiterreichende Auswirkungen
 - Dissemination der Forschungsergebnisse
 - Darstellung der potenziellen Auswirkungen auf andere Wissenschaftsgebiete
- 6) Zusätzliche Aspekte
 - Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts und der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung der Antragsteller:innen keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
 - Alle potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Komponenten im geplanten Projekt. Wie werden diese in den Forschungsansatz integriert? Auf diesen Themenkomplex ist im Text in jedem Fall in einem eigenen Abschnitt kurz einzugehen – auch wenn nach Meinung des:der Antragsteller:in das Projekt keine derartigen Komponenten enthält.
 - Anhang 1: Verzeichnis der **im Antrag zitierten Literatur** („References“) auf max. 5 Seiten
 - Anhang 2: Finanzielle Aspekte: Dafür ist die Vorlage aus den Antragsrichtlinien (Annex A) zu verwenden. Die Ausführungen müssen für den FWF und die Gutachter:innen nachvollziehbar dargestellt werden. Nicht nachvollziehbare Angaben können zu Kürzungen der Fördersumme führen. Die Auflistung und Begründung für die beantragten Mittel müssen mit den angeführten Kosten im Formular *Kostenaufstellung* übereinstimmen.
 - Details on the research institution of the applicant and – if applicable – of associated research partners

- Existing personnel (not financed by the FWF, usually the principle investigator and research personnel at the research site(s))
- Existing infrastructure
- Information on the funding requested:
 - Explain briefly why the personnel requested is needed for the project (type(s) of requested position(s), job descriptions, extent of employment, and duration of involvement in the project);
 - Explain briefly why the non-personnel costs requested are justified (equipment, materials, travel, and other costs). If funding for equipment is requested, applicants must explain why this does not constitute part of the basic equipment of the given research environment - see also section 2.3.2.

List of and justification for

- Personnel costs
- Equipment costs
- Material costs
- Travel costs
- Other cost (including independent contracts for work and services)
- Anhang 3: **Wissenschaftliche Lebensläufe** und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung des Projektleiters/der Projektleiterin und von max. drei weiteren wesentlichen Projektbeteiligten (pro Person max. drei Seiten)
- Anhang 4 (optional): **Kooperationsschreiben** (max. eine Seite pro Schreiben) von nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.

3 Zusätzliche Dokumente:

Verpflichtend hochzuladende in einer Datei

Publication_lists.pdf – Liste aller wissenschaftlichen Publikationen der letzten fünf Jahre (unterteilt nach „Qualitätsgesicherte Publikationen“ und „Sonstige Publikationen“) für alle Projektbeteiligten, für die ein wissenschaftlicher Lebenslauf beigelegt wird, sowie auch für alle wissenschaftlichen Projektmitarbeiter:innen, für die Personalkosten beantragt werden, in **einem** PDF Dokument als *Publication_list.pdf* hochzuladen.

Gegebenenfalls hochzuladende Dateien:

- **Cover_Letter.pdf** – Begleitschreiben zum Antrag
- **Negative_list.pdf** – Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung)

- Falls der Antrag die Fortsetzung eines vom FWF geförderten Projektes ist:
 - **Follow.pdf** - Ergebnis- bzw. Endbericht zum Vorgängerprojekt, max. 6 Seiten
- Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Wiedereinreichung):
 - **Overview_revision.pdf** - Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
 - **Revision.pdf** – Stellungnahme zu allen Gutachten des abgelehnten Antrags, auch wenn eventuell ein:e Gutachter:in des abgelehnten Antrags von einer erneuten Begutachtung ausgeschlossen werden soll.