

Checkliste für einen vollständigen Antrag (Konzeptantrag Spezialforschungsbereich)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF [elane](#) bis zum **30.09.2024 (14:00 Uhr Lokalzeit, Wien/Österreich)** einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Informationen in den [Antragsrichtlinien](#).

I. *Elane*: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- *Kontaktformular*
- *Antragsformular*
- Formular *Programmspezifische Daten* pro Teilprojektleiter:in
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *Wissenschaftliches Abstract* (max. 3000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben des FWF in den [Antragsrichtlinien](#), Abschnitt 2.1.1
- Formular *Mitautor:innen*

Gegebenenfalls auszufüllen

- Formular *Sonstige Kooperation*: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen auszufüllen; ein Formblatt pro Kooperationspartner:in.

II. *Elane*: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- ***Proposal.pdf*** – in dieser PDF-Datei müssen die Projektbeschreibung inkl. Abstracts sowie Anhang 1–3 und ggf. Anhang 4 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung und Anhang 1–3 sowie die Abstracts sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11pt, Zeilenabstand 15–20 pt, Seitenränder mind. 2 cm).

Die Projektbeschreibung (auf max. 15 Seiten) muss folgende Komponenten (inkl. in den Antragsrichtlinien beschriebene Unterpunkte) enthalten:

- Das Forschungsvorhaben
 - Alle potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Komponenten im geplanten Projekt. Inwiefern werden geschlechts- und genderrelevante Überlegungen im Forschungsvorhaben berücksichtigt? Wie werden diese in den Forschungsansatz integriert? Auf diesen Themenkomplex ist im Text in jedem Fall in einem eigenen Abschnitt kurz einzugehen – auch wenn nach Meinung der Teilprojektleiter:innen das Projekt keine derartigen Komponenten enthält.
 - Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts und der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung der Teilprojektleiter:innen keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
 - Qualität und Zusammensetzung des Konsortiums; projektrelevante wissenschaftliche Qualifikation der beteiligten Wissenschaftler:innen
 - Weiterreichende Effekte
 - Organisation und finanzielle Struktur des SFB
 - Abstracts: Zusätzlich muss pro Teilprojekt 1 Abstract auf max. 1 Seite erstellt werden (siehe Formal- und Inhaltsangaben in den Richtlinien).
- Anhang 1: Verzeichnis der im **Antrag zitierten Literatur** („References“) auf max. fünf Seiten
- Anhang 2: **Finanzielle Aspekte:** Dafür ist die Vorlage aus den Antragsrichtlinien (Appendix A) zu verwenden. Die Ausführungen müssen für den FWF und die Gutachter:innen nachvollziehbar dargestellt werden. Nicht nachvollziehbare Angaben können zu Kürzungen der Förderungssumme führen. Die Auflistung und Begründung der beantragten Kosten müssen mit den angeführten Kosten im Formular *Kostenaufstellung* übereinstimmen.
 - Details on the lead research institution and partner research institutions:
Description of
 - Existing personnel (not financed by the FWF, usually the subproject heads and research personnel at the research site(s))
 - Existing infrastructure – Hinweis: bitte hier den aktuellen sowie den zukünftigen Status quo, der durch die *Verpflichtung nationale Forschungsstätten(n)* bestätigt wird, beschreiben.
 - Information on the funding requested:
Listing and justification for
 - Personnel costs
 - Equipment costs
 - Material costs
 - Travel costs
 - Other costs (including independent contractor agreements)

- Anhang 3: **Wissenschaftliche Lebensläufe und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung der Teilprojektleiter:innen und aus dem Projekt finanzierten Postdocs** (pro Person max. 3 Seiten)
- Anhang 4 (optional): **Kooperationsschreiben** (max. eine Seite pro Schreiben) von nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.

III. Zusätzliche Dokumente:

Verpflichtend hochzuladen

- **PI_Publication.pdf** – Nennung von genau zwei Publikationen jedes:jeder Teilprojektleiter:in, aufgrund derer die allgemeinen Voraussetzungen für eine Antragstellung erfüllt sind (siehe [Vorlage PI-publikation](#)). Diese Nennung dient dem FWF zur Beurteilung der Antragsberechtigung.
- **Publication_lists.pdf** – Liste aller veröffentlichten Publikationen der letzten fünf Jahre (unterteilt nach „qualitätsgesicherte Publikationen“ und „sonstige Publikationen“) aller Teilprojektleiter:innen und sofern vorhanden von Postdocs, die aus dem Projekt finanziert werden sollen; in **einem** PDF-Dokument zusammengeführt.
- **Verpflichtung nationale Forschungsstätte(n)** – für jede Forschungsstätte zu erstellen.

Gegebenenfalls hochzuladen:

- **Cover_letter.pdf** – Begleitschreiben zum Antrag
- **Negative_list.pdf** – Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen; optional (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung)
- Falls der Antrag die Wiedereinreichung eines abgelehnten Antrags ist:
 - **Overview_revision.pdf** – Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
 - **Revision.pdf** – Stellungnahme zu allen Gutachten des abgelehnten Antrags, auch wenn eventuell ein:e Gutachter:in des abgelehnten Antrags von einer erneuten Begutachtung ausgeschlossen werden soll.