

Checkliste für einen vollständigen Antrag (Buchpublikationen mit Übersetzung)

Der komplette Antrag ist über das elektronische Antragsportal des FWF <https://elane.fwf.ac.at> einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Informationen in den [Antragsrichtlinien](#).

Die Vorgaben zur Formatierung haben für alle Anlagen Gültigkeit, die von dem:der Antragsteller:in selbst verfasst werden (das Manuskript ist davon nicht betroffen): Der Fließtext ist ausschließlich in Schriftgröße 11 pt mit Zeilenabstand 15–20 pt und Seitenrändern von mind. 2 cm zu verfassen. Maximalvorgaben (z. B. Seitenanzahl) sind unbedingt einzuhalten.

1 elane: Formulare

- Antragsformular* (vollständig ausgefüllt)
- Kontaktformular*
- Kostenaufstellung*
- Wissenschaftliches Abstract* in Deutsch oder Englisch¹; das wissenschaftliche Abstract wird dazu verwendet, potenzielle Gutachter:innen über den Antrag zu informieren
- Mitautor:innen* (vollständig ausgefüllt); sind keine Mitautor:innen vorhanden, ist dies im Formular anzuführen

¹ Liegt das Manuskript in einer Sprache vor, die weder Deutsch noch Englisch ist, muss das wissenschaftliche Abstract auf Englisch verfasst werden.

2 elane: hochzuladende Datei – Manuskript

- **Manuscript.pdf²**: Das Manuskript ist in einem PDF in einer übersichtlichen und gut leserlichen Form hochzuladen. Das Lektorat oder Fremdsprachenlektorat muss noch nicht durchgeführt worden sein.

In der Regel wird das Manuskript dem:der Gutachter:in per E-Mail zur Verfügung gestellt. Umfasst das Manuskript eine große Datenmenge, wird es über einen Cloud-Dienst oder auf einem sicheren USB-Stick vom FWF an den:die Gutachter:in übermittelt. Der USB-Stick ist dem FWF von dem:der Antragsteller:in zur Verfügung zu stellen. Soll das Manuskript ausgedruckt in Begutachtung geschickt werden, ist dieser Umstand im Begleitschreiben zum Antrag anzugeben. In diesem Fall muss eine ausgedruckte Version des Manuskripts gemeinsam mit dem Deckblatt an den FWF übermittelt werden.

Jedes eingereichte Manuskript muss folgende Teile beinhalten:

- gesamter Text
- Inhaltsverzeichnis
- Danksagung (so vorgesehen)
- Einleitung
- Conclusio (Fazit)
- Literaturverzeichnis
- alle Register (z. B. Sachregister, Ortsregister, Namensregister) ohne Angabe von Seitenzahlen³
- Abkürzungsverzeichnis (so vorgesehen)
- Verzeichnis der Abbildungen (so vorgesehen)
- Abbildungsteil (so vorgesehen)

² Vorgabe zur Dateibenennung.

³ Weitere Informationen zur Einreichung und Veröffentlichung von Registern finden Sie in den [Erläuterungen zur Einreichung und Veröffentlichung von Registern](#).

3 Dateien: Anlagen

Verpflichtend hochzuladende Dateien:

- Certification.pdf:** Verpflichtungserklärung des Verlags (vollständig ausgefüllt mit eingescannter Unterschrift und Verlagsstempel)
- Publisher_choice.pdf:** Begründung der Wahl des Verlags (max. 1 A4-Seite)
- Justification.pdf:** kurze Begründung der Sprachwahl und des wissenschaftlichen Mehrwerts (max. 1 A4-Seite)
- Content_Biblio.pdf:** Inhalts- und Literaturverzeichnis der Buchpublikation

Bei Bedarf hochzuladende Dateien:

- Costs.pdf:** Kostenkalkulation für die gesamte Publikation bei Beantragung von Modul_Zusatzkosten
- Reviews.pdf:** Kopien aller Gutachten bei Qualifikationsschriften

Falls der Antrag die Wiedereinreichung eines abgelehnten Antrags ist:

- Overview_revision.pdf:** Übersicht über alle vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
- Revision.pdf:** Gesamtstellungnahme zu allen Gutachten

- Negative_list.pdf:** Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. 3 Namen, inkl. kurzer Begründung)
- Cover_Letter.pdf:** Begleitschreiben zum Antrag