

# Checkliste für einen vollständigen wissenschaftlichen Projektendbericht (Joint Seminars)

Der gesamte wissenschaftliche Projektendbericht ist in englischer Sprache über das [FWF-Forschungsdokumentationssystem Researchfish](#) einzureichen.<sup>1</sup>

Informationen zum Umgang mit dem System entnehmen Sie bitte dem [User-Guide](#).

## 1 Bestandteile des Projektendberichts

Der vollständige Projektendbericht setzt sich aus den *Common Outcomes* und den *Additional Funder Questions* zusammen.

### 1.1. Common Outcomes

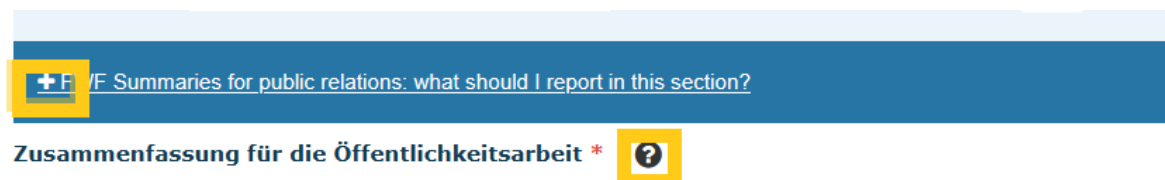
Im Bereich *Common Outcomes* werden relevante publizierte Projektergebnisse strukturiert erfasst. Das Forschungsdokumentationssystem bietet dafür verschiedene Möglichkeiten und Hilfestellungen. Für Joint-Seminare sind folgende Punkte verpflichtend, sofern sie auf das Projekt zutreffen:

- Publications<sup>2</sup>
- Further Funding
- Awards & Recognition

Für **alle übrigen Punkte** ist eine Rückmeldung optional.

### 1.2. Additional Funder Questions

Nach Einstieg in die jeweilige Frage finden Sie durch Anklicken der gelb markierten Symbole + und ? eine kurze Beschreibung und Hilfestellung. Z.B.:



<sup>1</sup> Der Projektendbericht und im Speziellen der FWF Research Report ist in der Antragsprache zu verfassen und kann nur dann auf Deutsch eingereicht werden, wenn Deutsch die alleinige Antragsprache war.

<sup>2</sup> Noch nicht veröffentlichte Publikationen können im narrativen [FWF Research Report](#) angeführt und zu einem späteren Zeitpunkt nachgetragen werden.

Der Bereich der *Additional Funder Questions* ist verpflichtend auszufüllen und umfasst die folgenden Elemente:

### 1.2.1 FWF Research Report

- **Verpflichtend hochzuladen als PDF-Datei.**
- Die Vorgaben für diesen narrativen Teil finden Sie [hier](#) zum Download.
- Bitte beachten Sie, dass sich nur **eine** PDF-Datei mit max. 5 MB hochladen lässt.

### 1.2.2 Zusätzliche Fragen

- Cooperation with the FWF
- FWF Statistics for Collaborations and Partnerships

Sofern zutreffend, ersuchen wir Sie, Rückmeldungen zu diesen zusätzlichen Fragen zu geben. Um die Einreichung des Projektendberichts abzuschließen, ist jedoch immer die Beantwortung der einleitenden Ja/Nein-Frage (siehe Abbildung unten) erforderlich:

The screenshot shows a web interface for managing an award. At the top, there is a breadcrumb trail: "You Are Here My Awards > This is a test award > Cooperation with the FWF". Below this, the text "THIS IS A TEST AWARD." is displayed. The main heading is "Cooperation with the FWF" with a link "Edit award nickname" underneath. The interface includes a "Current award" dropdown menu set to "This is a test award.", a "Displaying" dropdown menu set to "Cooperation with the FWF", and a search bar. A teal banner contains the text "+ Cooperation with the FWF: what should I report in this section?". Below the banner is a question: "Do you wish to provide feedback on the cooperation with the FWF? \* ?". A dropdown menu is open, showing options: "-- Please select an option --", "Yes", and "No". At the bottom left is a red "Cancel" button and at the bottom right is a grey "Save" button.

## 2 Einreichung des Projektendberichts

Nach Bearbeitung der oben angeführten Punkte ist der Projektendbericht dem FWF online zu übermitteln. Informationen zu diesem Einreichprozess finden Sie [hier](#).

Weitere Informationen zur Berichterstattung entnehmen Sie bitte der [FWF-Website](#).