

# Checkliste für einen vollständigen Antrag (Elise Richter)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF [elane](#) einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Informationen in den [Antragsrichtlinien](#).

## I. *Elane*: Formulare

### Verpflichtend auszufüllen

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- *Kontaktformular*
- *Antragsformular*
- Formular Programmspezifische Daten
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *Mitautor:innen*
- Formular *wissenschaftliches Abstract* (max. 3.000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#), Abschnitt 2.1.1

### Gegebenenfalls auszufüllen

- Formular *assoziierte:r Forschungspartner:in*: Ein Formblatt pro assoziiertem:r Forschungspartner:in
- Formular *Sonstige Kooperation*: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen auszufüllen; ein Formblatt pro Kooperationspartner:in.

## II. *Elane*: hochzuladende Dateien

### Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- ***Proposal.pdf*** - in dieser PDF-Datei müssen die Projektbeschreibung sowie Anhang 1-5 und ggf. Anhang 6 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung und Anhang 1-4 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 15-20 pt, Seitenränder mind. 2 cm).

Die Projektbeschreibung (auf max. 20 Seiten) muss folgende, jeweils durch Überschriften ausgewiesene Komponenten enthalten:

- Inhaltsverzeichnis
- Stand der einschlägigen internationalen Forschung (inkl. ggf. eigener Vorarbeiten) und Bezug des Projekts zu diesem Kontext
- Klar umrissene Ziele des Projekts und Hypothese(n) bzw. wissenschaftliche Fragestellung(en)
- Beschreibung des zu erwartenden Neuheits- bzw. wissenschaftlichen Innovationsgrades des Projekts
- Methodik
- Arbeits- und Zeitplanung
- Assoziierte Forschungspartner:innen (falls zutreffend): Beschreibung des Beitrags des:der assoziierten Forschungspartner:in im Rahmen des geplanten Projekts; assoziierte Forschungspartner:innen sind im Formular *Assoziierte:r Forschungspartner:in* anzuführen.

Beabsichtigte nationale und/oder internationale Kooperationspartner:innen (falls zutreffend): Es ist zu spezifizieren, welche Kooperationspartner:innen vorgesehen sind und was Gegenstand der beabsichtigten Kooperation(en) bzw. der Beitrag zum Projekt ist. Dabei sind neben den gesetzlichen auch FWF-Regelungen zur Möglichkeit einer internationalen Kooperation zu beachten (siehe [FWF-Website](#)).

**Alle** als wesentlich spezifizierten nationalen und/oder internationalen Kooperationspartner:innen sind mit entsprechenden Angaben im **Formular *Sonstige Kooperation*** (pro Kooperationspartner:in ein Formular).

- Projektrelevante wissenschaftliche Qualifikation der der Antragstellerin und Spezifizierung der Vorarbeiten zu dem geplanten Projekt/Habilitationsvorhaben
  - Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts sowie der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung der Antragstellerinnen keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
  - Alle potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Komponenten des eingereichten Projekts müssen beschrieben werden. Inwiefern werden geschlechts- und genderrelevante Überlegungen im Forschungsvorhaben berücksichtigt? Wie werden diese in den Forschungsansatz integriert? Auf diesen Themenkomplex ist kurz einzugehen, auch wenn das Projekt nach Meinung der Antragstellerin keine derartigen Komponenten enthält.
- Anhang 1: Verzeichnis der im **Antrag zitierten Literatur** („References“) auf max. fünf Seiten
  - Anhang 2: **Finanzielle Aspekte**: Dafür ist die Vorlage aus den Antragsrichtlinien (Appendix A) zu verwenden. Die Ausführungen müssen für den FWF und die Gutachter:innen nachvollziehbar dargestellt werden. Nicht nachvollziehbare Angaben können zu Kürzungen der Fördersumme führen. Die Auflistungen und Begründungen für die beantragten Mittel müssen mit den angeführten Kosten im Formular Kostenaufstellung übereinstimmen.

- Details on the research institution of the applicant and of national research partners:  
Description of
  - Existing personnel (not financed by the FWF, usually the principle investigator and research personnel at the research site(s))
  - Existing infrastructure
- Information on the funding requested:  
Listing and justification for
  - Personnel costs
  - Equipment costs
  - Material costs
  - Travel costs
  - Other cost (including independent contracts for work and services)
- Anhang 3: **Wissenschaftlicher Lebenslauf** und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung der Antragstellerin (max. drei Seiten).
- Anhang 4: **Karriereplan** (max. 2 Seiten).
- Anhang 5: **Empfehlungsschreiben** einer:eines in der jeweiligen Wissenschaftsdisziplin Habilitierten
- Anhang 6 (optional): **Kooperationsschreiben** (max. eine Seite pro Schreiben) von nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.

### III Zusätzliche Dokumente:

Verpflichtend hochzuladen:

- **PI\_publication.pdf**: Nennung von genau zwei Publikationen der Antragstellerin, aufgrund derer die allgemeinen Voraussetzungen für eine Antragstellung erfüllt sind (siehe [Vorlage PI\\_publication](#)). Diese Nennung dient dem FWF zur Beurteilung der Antragsberechtigung.
- **Publication\_list.pdf**: Eine Liste aller wissenschaftlichen Publikationen der Antragstellerin der letzten fünf Jahre (unterteilt nach „Qualitätsgesicherte Publikationen“ und „Sonstige Publikationen“).

Gegebenenfalls hochzuladende Dateien:

- **Cover\_Letter.pdf** – Begleitschreiben zum Antrag
- **Negative\_list.pdf** – Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung)

- Falls der Antrag die Fortsetzung eines vom FWF geförderten Projekts ist:
  - **Follow.pdf** – Ergebnis- bzw. Endbericht zum Vorgängerprojekt, max. 6 Seiten
- Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Wiedereinreichung):
  - **Overview\_revision.pdf** – Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
  - **Revision.pdf** – Stellungnahme zu allen Gutachten des abgelehnten Antrags, auch wenn eventuell ein:e Gutachter:in des abgelehnten Antrags von einer erneuten Begutachtung ausgeschlossen werden soll