

Checkliste für einen vollständigen Antrag (#ConnectingMinds-Workshop)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF [elane](#) bis zum **13. Februar 2024 (14:00 Uhr lokale Zeit, Wien/Österreich)** einzureichen. Der Antrag gilt als offiziell eingereicht, wenn ihn die Trägerforschungsstätte in elane freigegeben hat. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Ausführungen und Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#).

I. elane: Formulare

Verpflichtend auszufüllen:

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- *Kontaktformular*
- *Antragsformular*
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *Programmspezifische Daten*
- *Programmspezifisches Formular zur thematischen Relevanz*
- Formular *Wissenschaftliches Abstract* (max. 3.000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#), Abschnitt 2.1.1
- Formular *Mitautor:innen*

Gegebenenfalls auszufüllen:

- Formular *Sonstige Kooperation*: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen auszufüllen; ein Formular pro Kooperationspartner:in

II. elane: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in *einer* Datei:

- **Proposal.pdf** – In dieser PDF-Datei sind die Projektbeschreibung sowie die Anhänge 1–4 zusammenzuführen. Für die Projektbeschreibung und die Anhänge 1–3 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 15–20 pt, Seitenränder mind. 2 cm).

Die **Projektbeschreibung** (max. 11 Seiten) muss folgende Komponenten enthalten:

- 1) Forschungsvorhaben

- Beschreibung der Problemidentifikation und des Transformationspotenzials des Vorhabens
- Klar umrissene Ziele des Projekts und Hypothese(n) bzw. wissenschaftliche Fragestellung(en)
- Beschreibung des zu erwartenden Neuheits- bzw. wissenschaftlichen Innovationsgrades des Projekts
- Positionierung zum aktuellen internationalen Stand der Forschung
- Beschreibung der Methodik
- Beschreibung von potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekten. Wichtig: Es ist in der Beschreibung auch kurz anzuführen, wenn das Projekt nach Meinung der Forscher:innen keine ethischen Aspekte gegeben sind.
- Beschreibung von potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Aspekten. Wichtig: Es ist in der Beschreibung auch kurz anzuführen, wenn im Projekt nach Meinung der Forscher:innen keine geschlechts- und genderrelevanten Aspekte gegeben sind.

2) Beschreibung des projektspezifischen Workshops

- Konkrete Ziele und zu erwartende Ergebnisse der Veranstaltung
- Methodik und Durchführung der Veranstaltung

3) Projektbeteiligte

- Beschreibung der wissenschaftlichen Qualifikation der beteiligten Forscher:innen
- Darstellung der Erfahrung und Komplementarität
- Beabsichtigte Kooperationen

4) Forschungsmanagement

- Arbeits- und Zeitplanung des #ConnectingMinds-Projekts
- Übersichtstabelle mit den beantragten Gesamtkosten des #ConnectingMinds-Workshops
- Übersichtstabelle mit den beantragten Gesamtkosten des #ConnectingMinds-Projekts
- Organisation und Zusammenarbeit

Anhang 1: Verzeichnis der im **Antrag zitierten Literatur** („References“) auf max. 5 Seiten

Anhang 2: Finanzielle Aspekte: Hierfür ist die Vorlage aus den Antragsrichtlinien (Appendix A) zu verwenden. Die Ausführungen müssen für den FWF und für die Gutachter:innen nachvollziehbar dargestellt werden. Nicht nachvollziehbare Angaben können zu Kürzungen der Fördersumme führen. Die Auflistungen und Begründungen für die beantragten Kosten müssen mit den angeführten Kosten im Formular *Kostenaufstellung* übereinstimmen.

- Details on the lead research institution and the partner research institutions
 - Existing personnel (not financed by the FWF, usually the consortium members and research personnel at the research institution(s))
 - Existing infrastructure

- Information on the funding requested:
- Explain briefly why the costs requested are needed for the **#ConnectingMinds-Workshop**
Please list and provide justifications for:
 - Hotel expenses (for participants from Austria and abroad) / catering expenses for seminar participants
 - Travel expenses
 - Rental costs for seminar rooms (only if the research institution does not provide suitable rooms; justification required)
 - Other costs (e.g. moderation costs, etc.; justification required)
- Übersicht Kosten **#ConnectingMinds-Projekt**

Anhang 3: Wissenschaftliche Lebensläufe und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung des:der Koordinator:in und der max. 4 weiteren beteiligten Wissenschaftler:innen (pro Person max. 3 Seiten)

Anhang 4: Kooperationschreiben (max. 1 Seite pro Schreiben) der beteiligten Praxisakteur:innen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind und ggf. von nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen.

III Zusätzliche Dokumente

Verpflichtend hochzuladen:

- **PI_publikation.pdf** – Nennung von genau zwei Publikationen des:der Antragsteller:in sowie der weiteren max. 4 Wissenschaftler:innen, aufgrund derer die allgemeinen Voraussetzungen für eine Antragstellung erfüllt sind (siehe Vorlage [PI-Publikation](#)). Diese Nennung dient dem FWF zur Beurteilung der Antragsberechtigung.
- **Publication-list.pdf** – Liste aller veröffentlichten wissenschaftlichen Publikationen der letzten fünf Jahre (unterteilt in „qualitätsgesicherte Publikationen“ und „sonstige Publikationen“) für alle Konsortiumsmitglieder und aus dem Projekt zu finanzierenden Postdocs in **einem** PDF-Dokument als *Publication_list.pdf* hochzuladen. Die Publikationsliste dient dem FWF zur Prüfung von Befangenheiten von Gutachter:innen, wird aber nicht an die Gutachter:innen weitergeleitet.

Gegebenenfalls hochzuladen:

- **Cover_letter.pdf** – Begleitschreiben zum Antrag
- **Negative_list.pdf** – Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung)
- Falls der Antrag die Fortsetzung eines vom FWF geförderten Projekts ist:
 - **Follow.pdf** – Ergebnis- bzw. Endbericht zum Vorgängerprojekt, max. 6 Seiten
- Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Wiedereinreichung):

- **Overview_revision.pdf** – Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
- **Revision.pdf** – Stellungnahme zu allen Gutachten des abgelehnten Antrags, auch wenn eventuell ein:e Gutachter:in des abgelehnten Antrags von einer erneuten Begutachtung ausgeschlossen werden soll